

Zarządzenie nr 13/2017
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielnie
z dnia 27.04.2017r.

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powołania Komisji Socjalnej.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania uzgodniony z pracownikami Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Powołuje się Komisję Socjalną w składzie :

1. Anna Czaja
2. Bogumiła Gosz
3. Elżbieta Woźniak

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Gabriela Jóskowska

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Centrum Usług Wspólnych i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielnie

§ 1

Regulamin określa zasady tworzenia i wykorzystywania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych tworzony w Centrum Usług Wspólnych i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej zwanego dalej „funduszem zakładowym”.

§ 2

Środkami funduszu administruje Dyrektor CUW i GOPS w Chmielnie w porozumieniu z radą pracowniczą. Dyrektorowi GOPS w Chmielnie przysługują uprawnienia kierownika zakładu określone w ustawie o funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

1. Zakładowy fundusz tworzy się w budżecie gminy z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdą zatrudnioną osobę o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
4. Zakład pracy może zwiększyć fundusz o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę objętego tą opieką.
5. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika wykonującego prace w szczególnych warunkach lub prace o szczególnym charakterze w rozumieniu przepisów o emeryturach pomostowych wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego.

§ 4

Środki funduszu zwiększa się o:

- 1/ wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2/ darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 3/ nie wykorzystane środki zakładowego funduszu nagród
- 4/ odsetki od środków funduszu,
- 5/ wpływy z oprocentowanych pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 6/ wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 7/ dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej zakładu pracy, części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- 8/ inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 5

Środki zakładowego funduszu przeznaczają się na finansowanie nieodpłatnych lub częściowo

odpłatnych usług i świadczeń socjalnych, a zwłaszcza pomocy rzeczowej i finansowej różnych form wypoczynku, działalności kulturalno – oświatowej, sportowej, rekreacyjnej, na udzielanie pomocy materialnej, rzeczowej i finansowej, a także na zwrotną i bezzwrotną pomoc mieszkaniową.

Przyznanie usług i świadczeń oraz wysokość dopłaty zakładowego funduszu powinny być uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do tych usług i świadczeń zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód na jednego członka rodziny uprawnionego	do 1.500,00 zł	od 1.500,01 zł do 2.000,00 zł	powyżej 2.000,01 zł
wysokość świadczenia	800,00 zł	760,00 zł	720,00 zł
wysokość świadczenia rzeczowego w/g art.21 ust.1 pkt 67 ustawy o pdof	380,00 zł	370,00 zł	360,00 zł

§ 6

Środki zakładowego funduszu służą finansowaniu działalności socjalnej na rzecz pracowników i ich rodzin oraz byłych pracowników – emerytów i rencistów i ich rodzin. Ze świadczeń i usług finansowanych z zakładowego funduszu socjalnego mogą korzystać:

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
2. Emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu, w tym także zlikwidowanych zakładów, którzy zostali objęci opieką przez zakład pracy,
3. Członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia, a także członkowie rodziny po zmarłym byłym emerycie lub renciście,
4. Osoby uprawnione do tych usług i świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

Środki funduszu przeznaczone są przede wszystkim na:

1. dopłaty do wczasów krajowych i zagranicznych,
2. dopłaty do tzw. wczasów "pod gruszą", nawet corocznie,
3. wykup miejsc kolonijnych,
4. dofinansowanie udziału w obozach wędrownych organizowanych we własnym zakresie lub przez szkoły,
5. dofinansowanie wycieczek turystycznych,
6. organizację wypoczynku po pracy i w dni wolne od pracy,
7. dofinansowanie wycieczek pracowniczych, krajowych,
8. zakup biletów na imprezy kulturalne lub sportowe
9. pomoc materialna w przypadkach losowych i niskich dochodach,
10. artykuły spożywcze na poczęstunek podczas spotkań pracowników,
11. pomoc rzeczową, na cele mieszkaniowe.

§ 8

Dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie / np. wczasy pod gruszą/ nastąpi z chwilą podpisania karty urlopowej na co najmniej 14 dni kalendarzowych.

§ 9

Przez niskie dochody pracownika należy rozumieć miesięczny dochód na osobę w jego rodzinie uprawniający do zasiłku rodzinnego. Nie dotyczy to emerytów i rencistów.

§ 10

Podstawową zasadą gospodarowania funduszem zakładowym jest roczny plan dochodów i wydatków.

§ 11

Projekt planu dochodów i wydatków przedstawia się co roku do zatwierdzenia na ogólnym zebraniu pracowniczym, które odbywa się na początku każdego roku.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i przepisów wykonawczych.

Chmielno, dnia 27 kwietnia 2017r.

Rada Pracownicza

1. ... *Anna Czajka*
2. ... *Bożena Gier*
3. ... *Arzmiel Elsbirela*

Uzgodniono dnia 27 kwietnia 2017 r.

.....

Imię i nazwisko

Oświadczenie członków Komisji Socjalnej

Wszelkie dane osobowe przetwarzane na posiedzeniach Komisji socjalnej są danymi poufnymi i udostępnianie ich nieupoważnionym jest zakazane. Mowa tu w szczególności o sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej i życiowej, a także kwestiach wynagrodzeń i innych dotyczących pracowników zwracających się o pomoc zez środków ZFŚS. Udostępnianie danych osobowych osobom nieupoważnionym lub przetwarzanie ich w niewłaściwy sposób podlega karze zgodnie z art. 51 ust.1 ustawy o ochronie danych osobowych i jest równoznaczne z ciężkim naruszeniem obowiązków pracowniczych.

Jako członek komisji Socjalnej potwierdzam zapoznanie się z powyższymi zapisami.

.....

Data i podpis członka Komisji Socjalnej

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Nazwa pracodawcy

.....
Stanowisko

Wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie następującego świadczenia socjalnego z Zakładowego funduszu Świadczeń Socjalnych:

1. Zapomogi pieniężnej bezzwrotnej;
2. Pomocy rzeczowej lub na cele mieszkaniowe:
.....
.....
.....
3. Dofinansowania do wczasów profilaktyczno-leczniczych;
4. Świadczenia pieniężnego w okresie trwania urlopu wypoczynkowego;
5. Dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dziecka:

.....
.....
Oświadczam, że miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny w poprzednim miesiącu wyniósł

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Przyznaną kwotę proszę przekazać na konto bankowe

nr.....

