

Regulamin
Świetlicy Środowiskowej w Chmielnie -
Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej Wsparcia Dziennego

Rozdział I
Podstawa prawna

§ 1

1. Świetlica Środowiskowa, zwane dalej Świetlicą wykonuje obowiązkowe zadania własne gminy określone w:
 - 1) Ustawie o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r nr 149, poz. 887)
 - 2) Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r, (Dz.U. 1982 Nr 35 poz. 230 z późn. zm.);
2. Świetlica działa na podstawie
 - 1) Uchwały Nr XIX/221/2016 z dnia 24 listopada 2016r w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielnie,
 - 2) Regulaminu organizacyjnego CUW i GOPS,
 - 3) niniejszego regulaminu.
3. Świetlica Środowiskowa w Chmielnie z siedzibą w Środowiskowym Domu Samopomocy funkcjonuje w Dziale Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej GOPS w Zespole ds. Profilaktyki Uzależnień i Przemocy w Rodzinie
4. W ramach tej komórki działają punkty terenowe w:
 - Miechucinie - z siedzibą w Świetlicy Terapeutycznej,
 - Borzestowie - z siedzibą w Szkole Podstawowej,
 - Zaworach - z siedzibą w świetlicy wiejskiej i OSP,
 - Reskowie - z siedzibą w OSP,
 - Łączyńskiej Hucie - z siedzibą w świetlicy wiejskiej,
 - Maksie - z siedzibą w świetlicy wiejskiej.

W razie potrzeby mogą być tworzone inne punkty terenowe.

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Świetlica Środowiskowa w Chmielnie, jest placówką opiekuńczo - wychowawczą wsparcia dziennego.
2. Nadzór na Świetlicą sprawuje dyrektor CUW i GOPS, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik. Bezpośredni nadzór pełni kierownik Działu Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej.
3. Pobyt dziecka w placówce jest dobrowolny i nieodpłatny.

4. Świetlica jako Placówka Wsparcia Dziennego przeznaczona jest dla dzieci uczęszczających do szkół i zamieszkałych na terenie Gminy Chmielno, w szczególności dla dzieci z dysfunkcyjnych środowisk rodzinnych.
5. Wychowankowie są przyjmowani do Świetlicy na prośbę rodziców lub wniosek szkoły, sądu, a także na wniosek osoby fizycznej.
6. Świetlica obejmuje dzieci i młodzież opieką wychowawczą, tworzy warunki do nauki, rozwoju zainteresowań oraz wyrównuje braki wychowawcze rodziny.
7. Prawa i obowiązki wychowanków zawarte są w stworzonym wspólnie kontrakcie.
8. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w Świetlicy musi być odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.
9. W czasie zajęć odbywających się poza terenem Świetlicy, pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 14 dzieci.

Rozdział III **Cele i zadania placówki**

§ 3

1. Cel główny:

- 1) Podjęcie wobec dzieci i młodzieży z rodzin problemowych działalności z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

2. Cele szczegółowe

- 1) Zapewnienie dzieciom opieki oraz tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości dziecka.
- 2) Wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych i wychowawczych u podopiecznych.
- 3) Wspieranie wychowawczej roli rodziny poprzez stałą współpracę.
- 4) Rozwijanie u wychowanków umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- 5) Wzmacnianie samooceny podopiecznych.
- 6) Profilaktyka uzależnień.
- 7) Dbanie o zachowanie zdrowia i kształtowanie nawyków higieny.
- 8) Organizacja czasu wolnego poprzez organizację zabaw i zajęć sportowych.
- 9) Rozwój zainteresowań.
- 10) Stała praca z rodziną dziecka.

3. Zadania

- 1) Działalność opiekuńcza i wychowawcza.
- 2) Działalność edukacyjna mająca na celu wyrównanie dysproporcji w poziomie wiedzy.
- 3) Działanie skierowane na organizację czasu wolnego.

4. Rodzaje zajęć prowadzonych w Świetlicy:

1) Działania edukacyjne:

- 1) pomoc w odrabianiu lekcji,
- 2) rozwijanie logicznego myślenia,
- 3) zajęcia muzyczne,
- 4) zajęcia plastyczne.

2) Działania profilaktyczne:

- a) zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu, narkotyków oraz nikotyny,
- b) uczenie umiejętności odmawiania,
- c) nauka metod rozładowywania stresu.

3) Działania wychowawcze:

- a) nauka współdziałania w grupie,
- b) praca na rzecz Świetlicy,
- c) organizowanie imprez okolicznościowych,
- d) nauka zachowania się w różnych sytuacjach.

4) Działania opiekuńcze i współpraca z rodziną

- a) prowadzenie rozmów z rodzicami,
- b) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć.

5. Placówka stwarza warunki do:

- 1) poczucia bezpieczeństwa,
- 2) prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka,
- 3) podtrzymania związków emocjonalnych z rodziną,
- 4) poszanowania podmiotowości dziecka,
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6) poszanowania potrzeb religijnych dziecka,
- 7) zapewnienie dzieciom warunków sprzyjających utrzymaniu osobistych kontaktów z rodziną,
- 8) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
- 9) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć,
- 10) uczenia organizowania czasu wolnego,
- 11) kształtowania u dzieci nawyków prozdrowotnych,
- 12) wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 13) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- 14) realizacji przez wychowanków obowiązków szkolnych.

§ 4.

1. Organizacja Świetlicy

- 1) Świetlica funkcjonuje przez cały rok.
- 2) Świetlica może być czynna również w okresie wakacji .
- 3) W okresie wakacji oraz ferii zimowych zajęcia prowadzone w Świetlicy mogą przybierać inne formy, np. półkolonii, kolonii, obozów itp.
- 4) Godziny pracy poszczególnych punktów terenowych określone są w rocznych planach pracy.
- 5) W uzasadnionych przypadkach pracownik Świetlicy, w uzgodnieniu z dyrektorem CUW i GOPS może zmienić czas jej pracy.
- 6) W przypadku małej ilości dzieci wymagających opieki w Świetlicy, ilość godzin funkcjonowania placówki można dostosować do lokalnych potrzeb.
- 7) Świetlicą kieruje dyrektor GOPS.
- 8) Organizację Świetlicy określa niniejszy regulamin opracowany przez dyrektora.
- 9) Przyjmowanie dzieci do Świetlicy odbywa się bez skierowania.
- 10) W Świetlicy zatrudnia się wychowawcę odpowiedzialnego za proces wychowania i opieki.
- 11) Pracę poszczególnych punktów terenowych nadzoruje w/w pracownik Świetlicy ;
- 12) Działalność Świetlicy może być uzupełniona wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy.

Rozdział IV Nadzór i kontrola

§ 5

Odpowiedzialność za nadzór i kontrolę ponoszą:

- 1) dyrektor CUW i GOPS, który kieruje i zarządza oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Świetlicy,
- 2) kierownik Działu Pracy Socjalnej i Środowiskowej,
- 3) główny księgowy CUW i GOPS w szczególności za :
 - zabezpieczenie mienia,
 - prowadzenie spraw wchodzących w zakres finansowania działalności,
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
- 4) Kierownik Działu odpowiada przed dyrektorem za:
 - kierowanie pracownikami i organizację pracy codziennej w placówce,
 - kontrolę i nadzór nad pracą podległych pracowników,

Rozdział V Pracownicy placówki

§ 6

- 1. Pracownikami Świetlicy - Placówki Wsparcia Dziennego są:**
 - 1) dyrektor GOPS, który kieruje placówką,
 - 2) kierownik Działu, pełniący bezpośredni nadzór nad Świetlicą,
 - 3) pracownik socjalny GOPS, pełniący funkcję koordynatora Świetlicy,
 - 4) Wychowawcy.
- 2. Dyrektor wykonuje zadania związane z:**
 - 1) kierowaniem działalnością Placówki Wsparcia Dziennego,
 - 2) sprawowaniem nadzoru nad standardami wykonywania opieki nad wychowankami i stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju,
- 3. Kierownik Działu**
 - 1) Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu bądź skreśleniu dziecka z listy Uczestnika.
 - 2) dysponowanie środkami finansowymi placówki,
 - 3) potwierdzanie pod względem merytorycznym wykonanie pracy w placówkach,
 - 4) podejmowanie innych decyzji bieżących związanych z funkcjonowaniem placówki.
- 4. Do zadań koordynatora należy:**
 - 1) kontrola nad opracowywaniem przez pracowników rocznych planów działalności Świetlicy,
 - 2) opracowywanie i przedstawianie okresowych sprawozdań z działalności merytorycznej placówki,
 - 3) kontrola dziennika pracy Świetlicy, który zawiera listę obecności dzieci i temat i opis prowadzonych zajęć,
 - 4) kontrola innej dokumentacji należącej do działalności Świetlicy,
 - 5) wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem placówki.

4. Do zadań wychowawcy należy:

- 1) Ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w podczas zajęć w Świetlicy zaś odpowiedzialność za dzieci w drodze do Świetlicy i w drodze do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych,
- 2) Udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń osobistych, rodzinnych Szkolnych,
 - a) Stymulowanie rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - b) Stwarzanie warunków do ujawniania pozytywnych cech charakteru dziecka,
 - c) Informowanie rodziców i pedagoga szkolnego o postępach w rozwoju psychospołecznym dziecka i efektach jego oddziaływań,
 - d) Organizowanie imprez na rzecz wychowanków a także uczestniczenie w nich;
 - e) Wzbogacanie warsztatu pracy poprzez doskonalenie swoich umiejętności specjalistycznych- uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez świetlice.

5. W placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka

- 1) Do zadań zespołu należy:
 - a) dokonanie okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku,
 - b) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - c) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - d) modyfikowania indywidualnego planu pracy,
 - e) ocena stanu zdrowia i jego indywidualnych potrzeb,
 - f) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w Świetlicy.
- 2) W skład zespołu wchodzi:
 - a) kierownik Działu,
 - b) wychowawcy,
 - c) koordynator pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d) w skład zespołu mogą wchodzić inne osoby.

Rozdział VI Wychowankowie w Świetlicy

§ 7

1. Przyjęcie dzieci do Świetlicy następuje na wniosek:

- 1) rodziców lub opiekunów prawnych dziecka,
- 2) na wniosek pracowników socjalnych, pedagoga szkolnego, nauczyciela,
- 3) przedstawicieli różnych instytucji, jeżeli rodzice lub opiekuni prawni wyrażają na to zgodę.

§ 8

1. Prawa i obowiązki wychowanków:

1) Wychowanek ma prawo do:

- a) Ochrony i poszanowania jego godności,
- b) Właściwie zorganizowanej opieki,
- c) Swobody wyrażenia myśli i przekonań,
- d) Opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa,
- e) Rozwijania szacunku dla rodziców, tożsamości kulturowej i wartości narodowych,

f) Wnoszenia odwołań od decyzji podejmowanych w stosunku do jego osoby.

2) Wychowanek zobowiązany jest do:

- a) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- b) przestrzeganie zasad kultury współżycia,
- c) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- d) dbałości o ład i porządek w placówce,
- e) poprawnego wystawiania się, eliminowanie wulgaryzmów,
- f) wystrzeżenie się uzależnień i nałogów,
- g) systematycznego udziału w zajęciach,
- h) uznania godności i podmiotowości innych osób,
- i) dzieci i młodzież uczęszczająca do Świetlicy nie może stwarzać zagrożenia dla życia lub zdrowia swojego, innych wychowanków oraz pracowników Świetlicy,
- j) w razie naruszenia zasad współżycia społecznego przez wychowanków w Świetlicy przewiduje się następujące konsekwencje:
 - upomnienie udzielone przez Samorząd Świetlicy na forum całej społeczności,
 - zawieszenie krótko lub długoterminowe w prawach uczestnika lub wykluczenie ze społeczności Świetlicy,
- k) dzieci przebywające w Świetlicy mogą tworzyć Samorząd Świetlicy,
- l) działania samorządu określa Regulamin Samorządu Świetlicy,
- ł) samorząd może zgłaszać wychowawcy wnioski i opinie w sprawach Świetlicy.

Rozdział VI Dokumentacja Świetlicy

§ 9

1. Świetlica jako Placówka Wsparcia Dziennego prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) Regulamin Samorządu Świetlicy;
 - 2) Listę uczestników;
 - 3) Plan zajęć oraz tematykę na cały rok ;
 - 4) Kartę pobytu wychowanka uzupełnianą co miesiąc zawierającą informację o znaczących
 - 5) dla dziecka wydarzeniach, w tym: postępach w nauce, stanie zdrowia, ocenie aktualnej sytuacji dziecka;
 - 6) Dziennik pracy Świetlicy, który zawiera listę obecności dzieci i temat i opis prowadzonych zajęć.

Rozdział VII Finasowanie działalności Świetlicy

§ 10

1. Działalność Świetlicy Środowiskowej w Chmielnie finansowana jest ze środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych środków pozyskanych na ten cel.
2. Finasowanie Świetlicy może być z innych środków pozabudżetowych pochodzących z konkursów czy projektów.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania