

Zarządzenie nr 4/2015
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielnie
Z dnia 1 kwietnia 2015 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielnie i wprowadzenia wewnętrznych procedur postępowania obowiązujących przy udzielaniu świadczeń i innych form pomocy

Na podstawie §10 pkt 2 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Chmielnie, zatwierdzonego Uchwałą Nr XI/109/2012 Rady Gminy Chmielnie z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielnie

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmieniam i wprowadzam do stosowania załącznik nr 1 do zarządzenia- Procedury postępowania obowiązujące przy udzielaniu świadczeń i innych form pomocy w GOPS stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielnie.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Ośrodka do zapoznania się z treścią regulaminu Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Gabriela Jostkowska

PROCEDURA PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ

W celu uzyskania wsparcia z Ośrodka Pomocy Społecznej konieczne jest przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu przebywania osoby zainteresowanej. W tym celu należy przedstawić dokumenty potwierdzające dochód netto osoby lub wszystkich członków rodziny wspólnie gospodarujących. W sytuacji występowania niepełnosprawności należy okazać orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz decyzję potwierdzającą przyznanie w związku z niepełnosprawnością świadczeń np. zasiłku pielęgnacyjnego. Długotrwałe schorzenia występujące u osoby/osób korzystających z pomocy GOPS można potwierdzić zaświadczeniem lekarskim lub aktualną dokumentacją medyczną np. wypis ze szpitala. Jako dochód osoby/ rodziny traktujemy również dodatek mieszkaniowy, świadczenia rodzinne oraz przyznane alimenty. W sytuacji gdy osoba potrzebująca pomocy pozostaje bez zatrudnienia wskazana jest rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy lub wskazanie dokumentu potwierdzającego ciągłości zarejestrowania. Wskazane jest aby osoby, które chcą skorzystać z pomocy tutaj. Ośrodka legitymowały się dowodem osobistym.

1. W celu uzyskania świadczenia z pomocy społecznej należy:

1.1 złożyć wniosek wraz z wymaganą dokumentacją w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

- wniosek składamy pisemnie;
- wniosek składa osoba zainteresowana, jej przedstawiciel ustawowy lub osoba za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego;
- o rodzaju wymaganej dokumentacji informuje pracownik socjalny w zależności od rodzaju świadczenia o jaki występuje wnioskodawca;
- w każdym przypadku wymagane jest udokumentowanie dochodu rodziny (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;

1.2. spełnić kryteria ustawowe:

1.2.1- dochodowe:

- miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie może przekraczać kwoty 351 zł.
- miesięczny dochód netto osoby samotnie gospodarującej nie może przekraczać kwoty 477zł. (kwoty te podlegają ustawowej waloryzacji)

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszone o :

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- wartości świadczeń w naturze;
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

W razie wystąpienia rażącej dysproporcji między wysokością dochodu, a rzeczywistą

sytuacją majątkową stwierdzoną przez pracownika socjalnego, kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może odmówić przyznania świadczenia z pomocy społecznej.

1.2.2 – pomoc udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- ubóstwa
- sieroctwa
- bezdomności
- bezrobocia
- niepełnosprawności
- długotrwałej lub ciężkiej choroby
- przemocy w rodzinie
- potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności
- bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych
- braku umiejętności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego
- z powodu alkoholizmu lub narkomanii
- trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy
- braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo- wychowawcze
- zdarzenia losowego lub sytuacji kryzysowej
- klęski żywiołowej lub ekologicznej

2. Sposób załatwienia

Decyzja o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczenia wymaga przeprowadzenia uprzednio wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej przez pracownika socjalnego w terminie 14 dni roboczych, w sprawach niecierpiących zwłoki w ciągu 2 dni. W toku przeprowadzenia wywiadu ustala się sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz powody ubiegania się o te świadczenia. Brak zgody na przeprowadzenie wywiadu jest równoznaczny z rezygnacją z pomocy. Ustawowy termin załatwienia sprawy to 1 miesiąc od daty złożenia wniosku. Świadczenia przyznaje się decyzją administracyjną.

3. Świadczenia z pomocy społecznej w szczególnych przypadkach mogą otrzymać:

3.1 rodziny i osoby przekraczające kryterium dochodowe (wymienione wyżej, szczególnie w uzasadnionych przypadkach pod warunkiem zwrotu części lub całych wydatków na zasadach określonych w ustawie);

3.2 szczególnie w uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie nie spełniającej kryterium dochodowego może być przyznany bezzwrotny specjalny zasiłek okresowy lub celowy;

3.3. osoby lub rodziny korzystające z pomocy w postaci pracy socjalnej, poradnictwa specjalistycznego nie muszą spełniać kryterium dochodowego.

4. Z osobami, które korzystają z długotrwałej pomocy tutaj. Ośrodka spisuje się kontrakt socjalny w celu rozwiązania trudnej sytuacji osoby/rodziny.

Kontrakt socjalny to pisemna umowa zawarta z osobą ubiegającą się o pomoc, określająca uprawnienia i zobowiązania stron umowy (osoby zwracającej się o pomoc oraz pracownika socjalnego). Zawarcie kontraktu socjalnego ma na celu określenie sposobu współdziałania w rozwiązaniu problemów osoby lub rodziny, która znalazła się w trudnej sytuacji życiowej, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania zasobów środowiska lokalnego. Kontrakt zawiera opis sytuacji życiowej osoby/rodziny oraz opis działań koniecznych do podjęcia przez nią, a także formę, czas i zakres udzielanej pomocy przez

Ośrodek Pomocy. W kontrakcie odnotowuje się również wszystkie uwagi, dotyczące realizacji kontraktu. Okres, na jaki zawierany jest kontrakt socjalny dostosowany jest z jednej strony do sytuacji życiowej, w jakiej znajduje się osoba zawierająca kontrakt, a z drugiej do form wsparcia, zaproponowanych przez Ośrodek. Klient otrzymuje kserokopie zawartego kontraktu socjalnego.

5. Świadczenia z pomocy społecznej przyznawane są w formie decyzji.

Wszystkie decyzje o przyznaniu lub odmowie wydawane są w formie pisemnej. Wyjątki stanowią świadczenia w postaci pracy socjalnej, poradnictwa itp. – tu pomoc udzielana jest bez konieczności wydawania decyzji. Decyzję w sprawie świadczeń z pomocy społecznej podejmuje kierownik GOPS.

6. W przypadku, gdy osoba lub rodzina ubiegająca się o pomoc nie wyraża zgody na zbieranie danych osobowych kierownik OPS może wydać odmowę przyznania pomocy.

7. Świadczenie z pomocy społecznej wypłaca się do dnia 25-go każdego miesiąca:

- w przypadku zasiłku celowego: w kwocie nie wyższej niż kryterium dochodowe wynikające z u. p. s. art. 8 ust 1, 2 i 3;

*w szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przyznania zasiłku więcej niż jednej osobie w rodzinie,

- w przypadku zasiłku celowego specjalnego: w kwocie nie wyższej niż kryterium dochodowe wynikające z u. p. s. art. 8 ust 1,2 i 3);

- w przypadku zasiłku okresowego: jeden raz w miesiącu maksymalnie przez 6 miesięcy;

- w przypadku zasiłku stałego: co miesiąc począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, zgodnie z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności;

- w przypadku wniosku na dożywianie w szkole w ramach Rządowego Programu Dożywianie: pomoc przyznana dziecku w okresie , którym OPS posiada zawartą pisemna umowę z placówką oświatową;

- w przypadku zasiłku celowego na żywność w ramach Rz. P. 100 zł na osobę w rodzinie na jeden miesiąc (ustalając kwotę zasiłku sugerowano się kwota posiłku z szkole tj. ok. 3,50 zł dziennie na osobę w rodzinie razy 30 dni w miesiącu).

8. Osoba (strona) nie zgadzająca się z wydaną decyzją może się od niej odwołać do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku ul. Podwale Przedmiejskie 30 80-824 Gdańsk za pośrednictwem kierownika GOPS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**„Szczególnie uzasadniony przypadek to taka sytuacja życiowa osoby lub rodziny, która ponad wszelką wątpliwość, bez konieczności wnikliwych zabiegów interpretacyjnych istniejącego stanu rzeczy, pozwala stwierdzić, że aż tak drastyczne, tak dotkliwe w skutkach i tak daleko ingerujące w plany życiowe zdarzenia nie należą do zdarzeń codziennych, ani nawet do zdarzeń nadzwyczajnych. Są to zdarzenia występujące zupełnie okazjonalnie, wymagające wielu niefortunnnych zbiegów wydarzeń, wykraczające poza możliwości ludzkiej zapobiegliwości”*